

### COMUNICADO BOAS PRACTICAS AMBIENTALES

O pessoal, fornecedor e/ou subcontratado que desempenham as suas atividades nas instalações da **Tiba Logistics Spain e da Tiba Aroundmap** doravante TIBA devem cumprir as indicações abaixo apresentadas:

| <b>Consumo de eletricidade</b>   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Evite o uso desnecessário e excessivo de iluminação e certifique-se de apagar as luzes quando não estiverem a ser usadas, mesmo por curtos períodos.<br/>É importante lembrar os serviços de limpeza ou os últimos colegas a sair do escritório, para não se esquecerem de apagar as luzes ao sair.</li><li>• Tente não ligar e desligar constantemente equipamentos de iluminação (tubos fluorescentes e lâmpadas a gás incandescentes), pois a sua vida útil é reduzida.</li></ul>   |
| <b>Consumo de Ar Condicionado</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Regular corretamente a temperatura do local de trabalho aos níveis ótimos, para manter o conforto dos colaboradores e evitar o consumo desnecessário de energia. (24°C no verão e 21°C no inverno)</li><li>• Certifique-se de que ambas as portas e janelas estão fechadas enquanto o equipamento HVAC está a funcionar para evitar perdas desnecessárias de energia. Da mesma forma, não se esqueça de desligar os sistemas de aquecimento ou ar condicionado das divisões desocupadas, só terá de os ligar durante alguns minutos para usar.</li></ul>       |
| <b>Consumo de Equipamento</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Certifique-se de que as impressoras e copiadoras estão desligadas no final do dia de trabalho e aos fins de semana.</li><li>• Desligue completamente todo o equipamento eletrónico durante as horas de inatividade. (Noites, fins de semana e períodos de feriado)</li><li>• Coloque todo o equipamento que necessita de carga elétrica para o trabalho (telemóveis, empilhadores elétricos, walkies, etc.) à noite.</li><li>• Manutenção preventiva e corretiva das máquinas para otimizar a sua eficiência energética e prolongar a sua vida útil.</li></ul> |
| <b>Consumo de Água</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Desligue as torneiras quando não estiverem a funcionar.</li></ul>  |
| <b>Consumo de Papel e Toner</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Imprimir em qualidade de rascunho, em ambos os lados e/ou com duas páginas por lado, os documentos suscetíveis a esta configuração.</li><li>• Reduza o consumo de papel ao mínimo. Reutilizar papel. Tente não imprimir documentos, a menos que seja essencial. Incentive o uso do e-mail e a comunicação através de documentos em formato eletrónico.</li><li>• Evite o uso de embalagens desnecessárias e excessivas.</li><li>• Esprema o cartucho de toner até ao fim.</li></ul>  |

### - Gestão de resíduos:

Tanto o pessoal próprio como o externo que desempenham o seu trabalho nas instalações da Tiba Logistics Espanha devem gerir adequadamente os resíduos gerados pela sua atividade. Se tiver um plano de gestão de resíduos na sua empresa, deve removê-lo das nossas instalações e geri-lo de acordo com esse plano. Se não tiver o plano referido, será obrigado a cumprir a gestão dos resíduos gerados nas nossas instalações. No caso de gerar resíduos não previstos neste documento, contacte a pessoa responsável pelo centro para a correta gestão dos resíduos.

#### Toner e Tinta

- Use o contentor de reciclagem localizado no centro dos escritórios para depositar cartuchos e toners usados.

#### Papel & Cartão

- Leve todo o papel e resíduos de cartão gerados para o ponto de recolha mais próximo. (Ver mapa de localização)

#### Plástico

- Leve todos os resíduos plásticos gerados para o ponto de recolha mais próximo. (Ver mapa de localização)

#### Biológico

- Leve todos os resíduos orgânicos gerados para o ponto de recolha mais próximo. (Ver mapa de localização)

#### Madeira e outros resíduos não perigosos

- Leve todos os resíduos de madeira e outros resíduos não perigosos gerados para o ponto de recolha mais próximo. (Ver mapa de localização)

Além disso, informamos que existe legislação ambiental obrigatória dependendo das atividades que realizam.

Toda a informação enviada é confidencial, e a sua cópia e/ou distribuição a terceiros não é permitida, sendo exclusivamente para aplicação quando o trabalho é realizado nas nossas instalações.