

DECLARAÇÃO DE REQUISITOS AMBIENTAIS NAS INSTALAÇÕES DA TIBA
LOGISTICS NA ESPANHA

Os funcionários, fornecedores e/ou subcontratados que exercem suas atividades nas instalações da Tiba Logistics Spain devem cumprir as seguintes instruções:

Consumo de eletricidade
• Evite o uso desnecessário e excessivo de luzes e certifique-se de desligá-las quando não estiverem em uso, mesmo por períodos prolongados. shorts. É importante lembrar a equipe de limpeza ou os últimos colegas a saírem do escritório para não se esquecerem de apagar as luzes ao sair. • Evite ligar e desligar constantemente os equipamentos de iluminação (lâmpadas fluorescentes e lâmpadas incandescentes), pois isso reduz sua vida útil. vida.
Consumo de ar condicionado
• Regule adequadamente a temperatura do posto de trabalho para níveis ideais, a fim de manter o conforto dos funcionários e evitar o consumo desnecessário de energia (24°C no verão e 21°C no inverno). Inverno) • Certificar-se de que muito o portas como o Windows são fechado enquanto Os sistemas de ar condicionado funcionam para evitar o desperdício desnecessário de energia. Da mesma forma, lembre-se de desligar os sistemas de aquecimento ou ar condicionado em cômodos desocupados; ligue-os apenas por alguns minutos quando necessário.
Consumo de equipamentos
• Certifique-se de que as impressoras e fotocopiadoras estejam desligadas no final do expediente e durante os fins de semana. semana. • Desligar por completo todos o equipes eletrônica em o horas de inatividade. (Noites, fins de semana e feriados) • Lugar todos o equipes que especificar fardo elétrico para dele trabalho (celulares, empilhadeiras elétricas, rádios comunicadores , etc.) carregando durante o horário de funcionamento. noite. • Manutenção preventiva e corretiva de máquinas para otimizar sua eficiência energética e prolongar sua vida útil.
Consumo de água
• Feche as torneiras quando não estiverem em uso. operação.
Consumo de papel e toner
• Imprima em qualidade rascunho, frente e verso e/ou com duas páginas por lado, os documentos que estão sujeitos a isso. configuração. • Reduza o consumo de papel ao mínimo. Reutilize papel. Evite imprimir documentos, a menos que seja absolutamente necessário. Incentive o uso de e-mail e a comunicação por meio de documentos eletrônicos. eletrônico. • Evite o uso de embalagens desnecessárias. excessivo. • Aperte o cartucho de toner completamente.

- Gestão de desperdício:

Tanto os funcionários da Tiba Logistics Spain quanto os contratados externos que trabalham em suas instalações devem gerenciar adequadamente os resíduos gerados por suas atividades. Se sua empresa possui um plano de gerenciamento de resíduos, você deve remover seus resíduos de nossas instalações e gerenciá-los de acordo com esse plano. Caso não possua um, siga estas instruções. do mencionado anteriormente plano, vai ser obrigado para o conformidade de o gerenciamento de o desperdício gerados em nossas instalações. Caso gere resíduos não contemplados neste documento, entre em contato com o gerente do centro para o devido gerenciamento. resíduo.

Toner e tinta
Utilize o recipiente de reciclagem localizado no centro dos escritórios para depositar cartuchos e toners. usado.
Papel e papelão
Carregar todos o desperdício de papel e cartão gerado para o ver de coleção avançar A seguir. (Veja o mapa de localização)
Plástico
Leve todo o lixo plástico gerado ao ponto de coleta mais próximo. (Veja o mapa de localização)
Orgânico
Leve todos os resíduos orgânicos gerados ao ponto de coleta mais próximo. (Veja o mapa de localização)
Madeira e outros resíduos não perigosos
Carregar todos o desperdício de madeira e outros desperdício Não perigoso gerado para o ver Ponto de coleta mais próximo. (Veja o mapa de localização)

Além disso, informamos que existe legislação ambiental obrigatória, dependendo das atividades que você realiza.

Todas as informações enviadas são confidenciais e não podem ser copiadas e/ou distribuídas a terceiros. Destinam-se única e exclusivamente ao uso durante a execução de trabalhos em nossas instalações.

